



# รายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Encourage ITA Report)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## งานยุติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

โทรศัพท์. 0 3488 6122 ถึง 4 ต่อ 11 / โทรสาร. 0 3488 6123 ต่อ 11

facebook. อบต.นาโคก จ.สมุทรสาคร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์. [Saraban-nakhok@lgo.mail.go.th](mailto:Saraban-nakhok@lgo.mail.go.th)



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

.....

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดมาตรการ และกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกไว้แล้ว โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการในตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการทุกฝ่าย	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ ๓. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น	๑.ตรวจสอบเอกสารก่อน ลงประชาสัมพันธ์ ๒ .รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด	ได้ดำเนินการจัดทำ / ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ ทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่าย การเมือง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่อ สาร ของหน่วยงาน	บุคลากรภายใน และภายนอก ใช้เว็บไซต์ เพื่อ ค้นหาข้อมูลได้ครอบคลุม หลากหลายเรื่อง มีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน สามารถติดต่อกับผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานได้



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือให้เจ้าหน้าที่ทราบ ๓. นำเสนอผู้บริหาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ ๓. รายงานผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑.มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอน สอดคล้องกับกฎหมาย และเกิดประโยชน์กับผู้มารับบริการมากยิ่งขึ้น ๒.มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือให้เจ้าหน้าที่ทราบ	สามารถปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอน สอดคล้องกับกฎหมาย และเกิดประโยชน์กับผู้มารับบริการมากยิ่งขึ้น
๓	มาตรการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน ๒.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ ประชาชนทราบในทุกช่องทาง	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการสำหรับประชาชน ๒.จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ ประชาชนทราบในทุกช่องทาง ๔.รายงานผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๖๖	ทุกส่วนราชการ	๑.มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอน สอดคล้องกับกฎหมาย และเกิดประโยชน์กับผู้มารับบริการมากยิ่งขึ้น ๒.มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือให้ประชาชนทราบ	สามารถปรับปรุง / จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอน สอดคล้องกับกฎหมาย และเกิดประโยชน์ กับผู้มารับบริการมากยิ่งขึ้น



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	มาตรการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ครบทุกส่วน	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนงาน หรือจัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี เป็นรายไตรมาส โดยต้องมีรายละเอียดให้ครบถ้วน แสดงข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้วย	๑. ตรวจสอบเอกสารก่อนลงประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๖๖	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผนงาน)	๑. มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอน สอดคล้องกับกฎหมาย และเกิดประโยชน์กับผู้มารับบริการมากยิ่งขึ้น ๒. มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือให้เจ้าหน้าที่ทราบ	สามารถปรับปรุงหรือจัดทำมีการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอน สอดคล้องกับกฎหมาย และเกิดประโยชน์กับผู้มารับบริการมากยิ่งขึ้น
๕	มาตรการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ๓. รายงานผลการดำเนินการ	ภายในเดือน ม.ค.๖๖	กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	สามารถดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน





**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	มาตรการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑.จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดให้ครบ หากไม่มีปัญหา อุปสรรคให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวชื่อดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	๑.ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนการบันทึกลงเว็บไซต์และระบบ ITA ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด (งานกรเจ้าหน้าที่)	๑.มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดครบถ้วน ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สามารถจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๗	มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	๑.ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑.ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนการบันทึกลงเว็บไซต์และระบบ ITA ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ม.ค. ๖๖	สำนักปลัด (งานนิติกร) และงานตรวจสอบภายใน	๑.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สามารถประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องของความเสียหายได้ทันท่วงที



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินการ
๘	มาตรการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๒.ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๓.รายงานผลการดำเนินการ ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑.ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนการบันทึกลงเว็บไซต์และระบบ ITA ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด (งานนิติการ) และงานตรวจสอบภายใน	๑.มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.	สามารถประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของความเสียหายได้ทันที
๙	มาตรการการจัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร	๑.จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการดำเนินงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑.ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนการบันทึกลงเว็บไซต์และระบบ ITA ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด (งานนิติการ)	๑.มีการดำเนินการนำประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา และประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.นาโคก ๒.ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม ๓.ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)	๑.พนักงานมีที่ปรึกษาทางจริยธรรม ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการทุจริตการรับสินบนและประมวลจริยธรรมและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนต่อหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไป



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินการ
๙ (ต่อ)	มาตรการการจัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร	๑.จัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการดำเนินงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑.ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนการบันทึกลงเว็บไซต์ และ ระบบ ITA ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	สำนักปลัด (งานนิติการ)	๔.ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๕.รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ๖.ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๗.ใน ส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้รับข้อเสนอแนะและข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้แล้ว	๑.พนักงานที่มีปรีชาทางจริยธรรม ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการการทุจริตการรับสินบนและประมวลจริยธรรม และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตนต่อหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไป



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จในการดำเนินการ
๑๐	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่ การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก	๑. เผยแพร่การดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ประชาชน สามารถมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นประกาศของคการบริหารส่วนตำบลนาโคก เว็บไซต์ของคการบริหารส่วนตำบลนาโคก ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ๒. จัดช่องทางเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาสทำการประเมินการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	๑.ตรวจสอบรายละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนการบันทึกลงเว็บไซต์ ๒.รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ทุกส่วนราชการ	ประชาสัมพันธ์ ติดตาม ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมา เผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การ บริหารส่วนตำบลหลักสอง และ ช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาโคกโดยทั่วกัน	ประชาชนชาวตำบลนาโคก สามารถแจ้งความประสงค์ หรือ ขาวสารให้กับองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโคกได้เป็นอย่างดี